

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
г. Нурлат Республики Татарстан
423040, Республика Татарстан,
г. Нурлат, ул. Заводская, 1



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Республикасы Татарстан Нурлат шәһәре
«Знче урта гомуми белем мәктәбе» гомуми
белем автоном муниципаль учреждениесе
423040, Татарстан Республикасы, Нурлат шәһәре,
Завод ур., 1

тел/факс (84345) 2-51-02, 2-58-02 mail: shkola32005@yandex.ru

ПРИКАЗ / БОЕРЫК

«26» марта 2025 года

№ 55

Об организации отдыха детей

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.04.2020 № 346 "Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи" и в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха, оздоровления детей и молодежи, обеспечения их занятости в период летних школьных каникул в 2025 году, постановления Исполнительного комитета НМР РТ от 05.11.2024 года №1331 и приказа Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ «Об организации отдыха детей в 2025 году» №27 от 03.03.2025 года

приказываю:

1. Организовать для учащихся МАОУ «СОШ №3» г.Нурлат пришкольный летний лагерь «Эврика» с 14.06.2025 г. по 08.07.2025 г. с наполняемостью смены 110 человек и лагерь труда и отдыха с 16.06.2025 по 15.07.2025 г. с наполняемостью 25 человек.
2. Назначить начальником летнего пришкольного лагеря и лагеря труда и отдыха с 14.06.2025 по 08.07.2025 Нуруллину Наилю Гарифовну
3. Утвердить список воспитателей летнего пришкольного лагеря и лагеря труда и отдыха в составе:
 - с 14.06.2025 по 25.06.2025 года – Гимадиева Ильмира Равилевна, Садыкова Лилия Талгатовна, Хамидуллина Наталья Николаевна, Махмутова Зульфия Мунировна, Кабирова Алина Фанисовна
 - с 26.06.2025 по 08.07.2025 года – Садыкова Ирина Ивановна, Гаврилова Любовь Аркадьевна, Мензлеева Наталья Николаевна, Хамидуллина Наталья Николаевна, Фахрутдинова Ландыш Асгатовна.
 - с 16.06.2025 по 15.07.2025 года (лагерь труда и отдыха) – Краснова Анастасия Владимировна
4. Ответственность за жизнь, здоровье и благополучие детей, а также отчетность за материальные средства и документацию возложить на начальника лагеря Нуруллину Наилю Гарифовну (14.06.2025 – 08.07.2025).
5. Начальнику пришкольного лагеря Нуруллиной Наиле Гарифовне организовать проведение учебно-тренировочных занятий по эвакуации детей из зданий в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой медицинской помощи, а также предусмотреть изучение с воспитанниками правил поведения в транспорте, местах массового скопления людей, водных объектах, правил дорожного движения, пожарной и электробезопасности.
6. Медицинской сестре Ивановой Т.В. организовать и провести предварительный медицинский осмотр всех оздоравливаемых детей в день начала смены, за один день до окончания смены, проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий, обеспечить по пищеблоку контроль и прием поступающей пищевой продукции, наличие сопроводительных документов, маркировок и ведение необходимых журналов.

7. Ответственность за трехразовое питание детей и соблюдение санитарно-гигиенических требований по установленной норме возложить на старшего повара МАОУ «СОШ №3» г.Нурлат Гибадуллин Р.А.
8. Начальнику пришкольного лагеря Нуруллиной Н.Г. разработать программу организации отдыха, оздоровления детей в летнем пришкольном лагере, включить в план работы временные объединения дополнительного образования (ЦДТ).
9. Работу по организации деятельности вести в соответствии с «Положением о пришкольном лагере с дневным пребыванием в МАОУ «СОШ №3» г.Нурлат (приложение №1)
10. Утвердить программу организации отдыха детей и подростков в каникулярное время (Приложение №2)
11. Утвердить программу организации лагеря труда и отдыха детей и подростков в каникулярное время (Приложение №3)
12. Начальнику пришкольного лагеря Нуруллиной Н.Г. направить отчеты (по приложению) и к 15.08.2025г. итоговую информацию за лето 2025 года (творческие отчеты, содержащие фото-, видео-материалы о работе пришкольных лагерей, лагерей труда и отдыха)
13. Ответственным лицам: Нуруллиной Н.Г. обеспечить выполнение требований пожарной, антитеррористической безопасности, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил к устройству, содержанию и режиму деятельности организаций отдыха и оздоровления детей пришкольных лагерей (СанПиН 2.4.4.2599-10; СанПиН 2.4.2.2843-11)
14. Начальнику пришкольного лагеря Нуруллиной Н.Г. подготовить к открытию лагеря следующие документы: журнал регистрации заявлений; положение о лагере; должностные инструкции; правила внутреннего распорядка в лагере; документы по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности (инструкции, журнал); акт приемки лагеря, финансово-бухгалтерские документы; санитарные книжки сотрудников лагеря; программу работы лагеря; план воспитательно-оздоровительной работы лагеря на весь период; режим работы лагеря; журнал (списки) распределения детей по отрядам; нормативные акты.
15. Начальнику пришкольного лагеря Нуруллиной Н.Г. организовать занятия летнего пришкольного лагеря согласно утвержденной программе в следующих кабинетах:
 - 1 отряд, 22 ребенка, кабинет № 4, Гимадиева И.Р., Фахрутдинова Л.А.
 - 2 отряд, 23 ребенка, кабинет № 5, Махмутова ЗМ., Садыкова И.В.
 - 3 отряд, 23 ребенка, кабинет № 7, Хамидуллина Н.Н.
 - 4 отряд, 24 ребенка. кабинет № 8, Садыкова Л.Т., Гаврилова Л.А.
 - 5 отряд, 18 ребенка. кабинет № 3, Кабирова А.Ф., Мензелеева Н.Н.

Учащихся лагеря труда и отдыха "Зеленый патруль" кабинет №9 воспитатель Краснова А.В.

16. Насыбуллиной Л.Ш., зам.директора по АХЧ, создать условия для обработки рук детей и персонала :1) помещения для приема пищи, 2) санитарные узлы и туалетные комнаты. Иметь постоянное наличие в санитарных узлах для сотрудников мыла.

Для соблюдения питьевого режима установить воду, расфасованную в емкости и контейнеры, для сбора использованной посуды одноразового применения.

17. *Техперсоналу* Бикинеевой Г.Г., Шерниковой Е.М. проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дез. средств с обработкой всех контактных поверхностей. Регулярно обеззараживать воздух с использованием специального оборудования и проветривание помещений в соответствии с графиком и режимом работы (не менее 50% окон/фрамуг должны открываться).

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ю.Е. Пименов